Термины и определения

«Общество» – организация Композитного дивизиона Госкорпорации «Росатом», с которым Контрагент заключает Договор или Соглашение.

«Контрагент» – лицо, которое заключает Договор или Соглашение с Обществом.

«Стороны» – Общество и Контрагент совместно.

«Договор» или «Соглашение» – соглашение Общества и Контрагента об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, вне зависимости от его наименования по тексту Договора, к которому Стороны договорились применять одно или несколько Общих условий.

«Общие условия» – настоящие общие договорные условия, опубликованные в сети Интернет на сайте https://rosatom-composites.ru.

Оглавление

Претензионный порядок урегулирования споров 2
Арбитражная оговорка 3
Раскрытие сведений о цепочке собственников и руководителей (включая бенефициаров) 4
Заверения об обстоятельствах 5
Внесение сведений в систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» 6
Противодействие коррупции 7
Обстоятельства непреодолимой силы 8
Условия конфиденциальности 9
Оговорка для соглашений, не предусматривающих финансовых последствий 11
Обеспечение исполнения Договора 12
Конфликт интересов 17
Использование Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» 18
Порядок направления уведомлений и документов 24
Обмен электронными документами 26

Претензионный порядок урегулирования споров

Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

Арбитражная оговорка

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

а) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться адреса электронной почты, указанные в Договоре.

В случае изменения указанного адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

б) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

в) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

либо

г) в Арбитражном суде города Москвы.

Раскрытие сведений о цепочке собственников и руководителей (включая бенефициаров)

Контрагент гарантирует Обществу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Контрагента, направленные на адрес электронной почты Общества, указанный в Договоре (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Контрагент обязана не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Обществу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Контрагента.

Контрагент настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Обществом, а также на раскрытие Обществом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Контрагент освобождает Общество от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Общество и Контрагент подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Общества от исполнения Договора и предъявления Обществом Контрагенту требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Контрагентом соответствующего письменного уведомления Общества, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Заверения об обстоятельствах

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

а) Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

б) заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

в) Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Контрагент настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее Договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Контрагента, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Контрагент незамедлительно информирует об этом Общество.

Общество и Контрагент подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Контрагентом указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Обществом соответствующей информации о включении Контрагента, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Общества от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Контрагентом соответствующего письменного уведомления Общества, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Контрагента, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Контрагента.

Внесение сведений в систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков»

Контрагент уведомлен, что в случае нарушения условий Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

а) выставленные Обществом и принятые Контрагентом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

б) выставленные Обществом и принятые Контрагентом претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

в) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Контрагентом неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

г) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Контрагентом претензии (требования) Общества к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

д) подтвержденные судебными актами факты передачи Обществу Контрагентом продукции (товаров, работ, услуг) по Договору, нарушающей права третьих лиц;

е) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Контрагентом документов на этапе заключения или исполнения Договора.

Контрагент предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Обществом при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

Противодействие коррупции

При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

Условия конфиденциальности

1. Стороны обязуются в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по окончании его действия, обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

а) осуществлять передачу конфиденциальной информации исключительно по защищенным каналам связи;

б) хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

в) ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для работников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие любой из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

6. Не является разглашением конфиденциальной информации раскрытие конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

В случае раскрытия конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена конфиденциальная информация, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента раскрытия конфиденциальной информации.

7. В случае установления вследствие виновного действия или бездействия Стороны факта нарушения конфиденциальности информации, виновная Сторона обязуется возместить

другой Стороне по ее письменному требованию все понесенные в связи с этим убытки (реальный ущерб).

8. В рамках Договора обмен между Сторонами сведениями, составляющими государственную тайну, коммерческую тайну, а также служебной информацией ограниченного распространения, не осуществляется.

9. В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения и (или) информацией, составляющей коммерческую тайну, обмен такой информацией будет осуществляться только после заключения Сторонами соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения (с пометкой «Для служебного пользования») и (или) договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, соответственно.

Оговорка для соглашений, не предусматривающих финансовых последствий

Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Соглашения. Стороны не имеют намерения нарушать антимонопольное законодательство Российской Федерации.

Соглашение не является предварительным договором или соглашением о заключении договора. Стороны не принимают на себя обязанности на основании него заключить в дальнейшем другие договоры (соглашения) и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

Соглашение не является основанием для возникновения между Сторонами каких-либо юридических, финансовых, имущественных обязательств и предъявления взаимных претензий.

Соглашение не уполномочивает ни одну из Сторон делать заявления от имени другой Стороны. Каждая Сторона будет воздерживаться от публичных заявлений или другого раскрытия информации (прямого или непрямого), касающейся действий, обозначенных в Соглашении, без предварительного согласования с другой Стороной.

Стороны подтверждают, что Соглашение ни при каких условиях не является партнерским соглашением, договором простого товарищества (договором о совместной деятельности).

Обеспечение исполнения Договора

1. Контрагент обязан предоставить обеспечение обязательств по Договору в одной из следующих форм:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

б) независимая гарантия;

в) поручительство;

г) в форме денежных средств путем их перечисления Обществу.

Выбор формы обеспечения, из указанных в настоящем пункте, определяется Контрагентом самостоятельно.

Контрагент несет все расходы по получению обеспечения исполнения обязательств.

2. В срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается Договор, либо после заключения Договора, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора Контрагент обязан предоставить Обществу обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере, установленном Договором (но не менее 5% и не более 25% от цены Договора).

Если Контрагентом предложена цена Договора, которая на 25% и более ниже начальной максимальной цены Договора, то Контрагент предоставляет обеспечение исполнения Договора в увеличенном размере. Размер обеспечения исполнения Договора, предоставляемого согласно настоящему пункту, составляет размер обеспечения, указанный в первом абзаце настоящего пункта, в процентном отношении от начальной максимальной цены Договора, увеличенный в 1,5 раза.

Срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору должен составлять срок исполнения обязательств по Договору плюс 60 дней.

3. Обеспечение исполнения обязательств в форме гарантии должно быть представлено в следующем виде:

а) Безотзывной банковской гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта. При этом гарантия должна сопровождаться инструкцией банка-гаранта по системе SWIFT или СПФС (или иные каналы передачи сообщений) в банк бенефициара об авизовании бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную гарантию.

б) Безотзывной банковской гарантии, переданной по системе SWIFT или СПФС (или иные каналы передачи сообщений) в банк бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную гарантию, считаются подтвержденными.

в) Безотзывной банковской гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

г) Безотзывной банковской гарантии, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью в форме электронного документа, в виде подписанного файла электронного документа с приложением файла электронной подписи.

д) Независимой гарантии, выданной в письменной форме, позволяющей достоверно определить условия гарантии и удостовериться в подлинности ее выдачи определенным лицом в порядке, установленном законодательством, обычаями или соглашением гаранта с бенефициаром.

4. В случае если обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно подпунктам а) и/или б) пункта 3.

5. В случае если последний день срока действия гарантии в соответствии с требованиями Договора приходится на нерабочий день, то гарантия должна быть выдана с датой окончания срока действия, соответствующей дате первого рабочего дня после нерабочих дней.

6. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантии Контрагент не потребует от Общества возврата гарантии в письменной форме, то возврат Контрагенту гарантии с истекшим сроком действия не производится.

7. Обеспечение исполнения обязательств в форме поручительства должно быть предоставлено в виде договора поручительства с подписью уполномоченного лица поручителя и печатью поручителя.

8. Предоставляемые Контрагентом гарантии и поручительства принимаются Обществом, если они соответствуют требованиям, установленным Приложением № 11 «Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам» к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утв. решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37) (размещен на официальном сайте закупок атомной отрасли zakupki.rosatom.ru).

9. Гарантии должны также соответствовать требованиям, установленным статьями 368–378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также следующим требованиям:

а) бенефициаром в гарантии должно быть указано Общество, принципалом – Контрагент, гарантом – банк/коммерческая организация, выдавший/ая гарантию;

б) в гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой гарант гарантирует исполнение соответствующих обязательств Контрагента;

в) в гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Общество направляет гаранту только письменное требование или, если предоставляется банковская гарантия, требование с использованием системы SWIFT или СПФС (или иные каналы передачи сообщений), в котором Общество указывает, в чем состоит нарушение Контрагентом обязательств, в обеспечение которых выдана гарантия;

г) в гарантии указывается срок ее действия;

д) гарантия должна быть безотзывной;

е) платеж по гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Общества или, если предоставляется банковская

гарантия, требования Общества с использованием системы SWIFT или СПФС (или иные каналы передачи сообщений);

ж) обязательство гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет Общества;

з) банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по данной гарантии подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. К обеспечению исполнения обязательств в форме гарантии или поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

а) заверенные уполномоченным лицом поручителя или гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или гаранта;

б) заверенная уполномоченным лицом поручителя или гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или гаранта);

в) подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно - подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

г) подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

11. По решению Общества, перечень документов, указанных в пункте 10, может быть уменьшен в случае наличия у Общества актуальных версий документов соответствующего поручителя или гаранта.

12. Гарантия/договор поручительства должны содержать указание на согласие гаранта/поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по данной гарантии/данному обеспечению.

13. Гарантия/договор поручительства должны содержать указание на Договор, исполнение которого они обеспечивают, в том числе на стороны Договора, предмет Договора, цену Договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный Договор заключается.

14. Сумма обеспечения, предусмотренная гарантией/договором поручительства, может быть истребована Обществом в случае нарушения Контрагентом любого из условий Договора, в

том числе, но не исключительно, в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

15. До предоставления оригиналов обеспечения, текст гарантии и гарант/текст договора поручительства и поручитель должны быть предварительно согласованы с Обществом.

16. В случае если по каким-либо причинам обеспечение, предоставленное Контрагентом, перестало быть действительным, прекратило свое действие, перестало отвечать установленным Договором требованиям или иным образом перестало обеспечивать исполнение Контрагентом его обязательств по Договору, а равно в случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, или если гарант/поручитель перестал соответствовать требованиям, установленным для них Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», Контрагент обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Обществу иное (новое) надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере.

17. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств Контрагента, принятых им по Договору, в форме денежных средств путем их перечисления Обществу, Контрагент обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору в форме денежных средств (далее – «Обеспечительный платеж») и внести Обеспечительный платеж на расчетный счет Общества, указанный в Договоре, не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается Договор. Обеспечительный платеж НДС не облагается.

18. Обеспечительный платеж не является ни задатком, ни авансом, ни предоплатой в счет оплаты причитающихся по Договору платежей, а является способом обеспечения исполнения обязанностей Контрагента, принятых им по Договору.

19. В случае предоставления Контрагентом обеспечения в виде Обеспечительного платежа Общество вправе при нарушении обязательств, в обеспечение которого было выдано обеспечение, удержать из суммы Обеспечительного платежа суммы неустойки, ущерба, убытков, исчисленных Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации или Договором в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Контрагентом своих обязательств.

20. Удержание суммы задолженности по неустойке и/или ущерба из суммы Обеспечительного платежа считается уплатой задолженности по неустойке и/или покрытием ущерба или их соответствующей части. Удержание из Обеспечительного платежа неустойки, ущерба возможно, если неустойка не была уплачена (либо ущерб не был возмещен) Контрагентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения им письменного требования Общества об уплате неустойки/возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих обоснованность размера взыскания.

21. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней после удержания всей или части суммы Обеспечительного платежа направляет Контрагенту письменное уведомление о совершенном действии с обязательным указанием суммы, которая взыскана из Обеспечительного платежа. Дата составления такого уведомления является датой перехода прав на удержанную часть Обеспечительного платежа к Обществу.

22. В случае если Общество взыскало (удержало) всю сумму Обеспечительного платежа или его часть в счет погашения обязательств Контрагента перед Обществом по Договору, Контрагент обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Общества соответствующего уведомления перечислить соответствующую сумму Обеспечительного платежа полностью или частично согласно реквизитам, указанным в Договоре.

23. Обеспечительный платеж обеспечивает надлежащее выполнение Контрагентом всех обязательств перед Обществом по Договору до момента их полного прекращения.

24. При прекращении действия Договора и при условии надлежащего исполнения Контрагентом его обязательств по Договору Общество возвращает Контрагенту Обеспечительный платеж по истечении 60 (шестидесяти) дней с момента исполнения обязательств по Договору путем перечисления Обеспечительного платежа на расчетный счет Контрагента согласно банковским реквизитам, указанным в Договоре.

25. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Контрагентом обязательств по предоставлению (замене) обеспечения является основанием для приостановления Обществом установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке). В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более 10 (десяти) рабочих дней, Общество вправе требовать расторжения Договора.

Конфликт интересов

На момент заключения Договора и в течение всего срока действия Договора Контрагент обязан обеспечить отсутствие Конфликта интересов, а именно ситуации, при которой Контрагент или организация, входящая в одну группу лиц с Контрагентом либо оказывающая услуги под единым с Контрагентом средством индивидуализации (товарным знаком, знаком обслуживания, частью фирменного наименования):

а) оказывает услуги процессуальным оппонентам Госкорпорации «Росатом» и/или ее организаций в рамках третейского, арбитражного и/или судебного разбирательства на территории любого государства; либо

б) оказывает услуги процессуальным оппонентам Российской Федерации, в том числе в лице федеральных органов исполнительной власти, в рамках третейского, арбитражного и/или судебного разбирательства, за исключением споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений; либо

в) является процессуальным оппонентом Госкорпорации «Росатом» и/или ее организаций в рамках третейского, арбитражного или судебного разбирательства.

Контрагент заверяет Общество об отсутствии Конфликта интересов на момент заключения Договора.

Контрагент обязуется ежеквартально подтверждать отсутствие Конфликта интересов в течение всего срока действия Договора путем предоставления юридически обязывающего письменного заверения.

В случае выявления Конфликта интересов после заключения Договора Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

Использование Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом»

1. Условия по использованию Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество).

1.1. Взаимодействие Сторон в области качества в части процессов, указанных в пункте 3.2 Единых отраслевых методических указаний по применению Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом», утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 22.12.2021 № 1/1714-П в актуальной на момент использования ЕОС-Качество редакции, расположенной по адресу https://zakupki.rosatom.ru в разделе «Документы по качеству» (далее – Методические указания по применению ЕОС-Качество), осуществляется Сторонами посредством функционала Единой отраслевой информационной системы управления качеством Госкорпорации «Росатом» (далее – ЕОС-Качество) в соответствии с указанными в настоящем пункте Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.

1.2. Общество и Контрагент обязаны получить доступ к ЕОС-Качество и применять ЕОС-Качество при реализации в ходе исполнения Договора процессов, указанных в пункте 3.2 Методических указаний по применению ЕОС-Качество, в соответствии с требованиями Методических указаний по применению ЕОС-Качество с даты заключения Договора до завершения всех обязательств по Договору, включая гарантийные обязательства.

1.3. Права и обязанности Сторон при использовании ЕОС-Качество, порядок взаимодействия Сторон при применении ЕОС-Качество, правила получения доступа к ЕОС-Качество, порядок применения ЕОС-Качество определены в Методических указаниях по применению ЕОС-Качество.

1.4. Документы, формируемые в ЕОС-Качество, подписываются электронной подписью в соответствии с условиями по использованию электронной подписи в ЕОС-Качество, которые содержатся в разделе 2.

1.5. В случае нарушения Контрагентом требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, Контрагент несет ответственность в соответствии с условиями об ответственности за нарушение требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, которые содержатся в разделе 2.

1.6. Контрагент обязан включать в договоры с субподрядчиками, привлекаемыми для исполнения обязательств по Договору, условия настоящего раздела о применении ЕОС-Качество субподрядчиками, являющимися изготовителями продукции и непосредственными исполнителями работ, указанных в пункте 3.5 Методических указаний по применению ЕОС-Качество.

Контрагент обязуется обеспечить применение ЕОС-Качество субподрядчиками, являющимися изготовителями продукции и/или непосредственными исполнителями работ, указанных в пункте 3.5 Методических указаний по применению ЕОС-Качество, согласно условиям, указанным в настоящем разделе.

2. Условия по использованию электронной подписи в ЕОС-Качество.

2.1. Стороны по Договору настоящим соглашаются принимать к исполнению электронные документы, изготовленные (сформированные) при помощи ЕОС-Качество и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП) с применением Платформы доверенных сервисов Госкорпорации «Росатом» (далее – ПДС).

2.2. Вся информация (документы и сведения), связанная с организацией и осуществлением процесса управления несоответствиями в ЕОС-Качество, представлена в ЕОС-Качество в виде электронных документов (информации в электронной форме).

2.3. Электронные документы, сформированные в ЕОС-Качество и подписанные УКЭП или УНЭП, являются юридически значимыми документами по качеству и признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Стороны по Договору обязаны обеспечить соблюдение требований о применении конкретного вида электронной подписи, если они предусмотрены федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами согласно положениям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Документы в электронном виде в ЕОС-Качество, подписанные УКЭП или УНЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его направившей, информация и документы направлены от имени лиц, их подписавших, а также подтверждает подлинность и достоверность таких информации и документов.

2.5. Стороны по Договору согласились, что электронные документы могут быть подписаны с одной стороны с применением УНЭП, а с другой стороны с применением УКЭП. К таким документам также применяются положения пунктов настоящих Условий.

2.6. Стороны по Договору при использовании ЕОС-Качество согласовывают и подписывают с использованием УКЭП или УНЭП электронные документы, формируемые в ЕОС-Качество в соответствии с Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.

2.7. УКЭП или УНЭП применяется для подписания документов в ЕОС-Качество Сторонами по Договору, являющимися пользователями ЕОС-Качество с системными ролями согласно Методическим указаниям по применению ЕОС-Качество.

2.8. При отсутствии электронной подписи у работников организации Общества и Контрагента, уполномоченных на подписание документов, формируемых в ЕОС-Качество, оформление необходимых документов, направление заявок или обращений для получения электронной подписи осуществляется сторонами по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, предусматривающего применение ЕОС-Качество.

2.9. Для формирования и использования УКЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (Сторонам по Договору) необходимо получить квалифицированный сертификат УКЭП в

аккредитованном удостоверяющем центре и установить на компьютер сертифицированные средства электронной подписи. Список аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети Интернет по адресу: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2.

2.10. Сервис для подтверждения подлинности УКЭП расположен в сети Интернет по адресу: https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds/, на данном сайте необходимо использовать способ проверки «- электронного документа. ЭП – отсоединенная».

При использовании УКЭП Стороны обязаны обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе требований о представлении доверенности представителя организации в электронной форме в машиночитаемом виде при использовании УКЭП посредством размещения указанной доверенности для хранения в информационных системах в соответствии с п. 4.6 Методических указаний по применению ЕОС-Качество.

2.11. Для формирования и использования УНЭП в ЕОС-Качество пользователям ЕОС-Качество (Сторонам по Договору) необходимо получить сертификат УНЭП, в соответствии с регламентом получения сертификата и применения УНЭП по ссылке: https://crypto.rosatom.ru/innovatsii/platforma-doverennykh-servisov/.

2.12. Сервис для подтверждения подлинности УНЭП расположен на стороне ПДС и вызывается из интерфейса ЕОС-Качество. ЕОС-Качество передает в сервис подтверждения подлинности ПДС документ и отсоединенную подпись, сервис подтверждения подлинности ПДС возвращает результат проверки и набор сведений о сертификате УНЭП.

2.13. При формировании и подписании электронных документов с использованием ЕОС-Качество, Стороны по Договору обязаны соблюдать конфиденциальность ключей электронной подписи и несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Электронный документооборот в ЕОС-Качество с применением электронной подписи является юридически значимым для Сторон по Договору и используется в качестве надлежащих доказательств в судебном процессе.

3. Условия об ответственности за нарушение требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество.

3.1. В случае нарушения Контрагентом требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаний по применению ЕОС-Качество, а именно:

а) неприменение ЕОС-Качество, выраженное в просрочке направления Контрагентом заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество более чем на 1 (один) рабочий день;

б) неустранение несоответствия, выраженное в отсутствии в ЕОС-Качество подписанного Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям) по истечении 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в Едином отраслевом порядке по управлению несоответствиями, утвержденном приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/433-П (в актуальной редакции, расположенной по адресу https://zakupki.rosatom.ru в разделе «Документы по качеству») (далее – Порядок по управлению несоответствиями) либо в случае, если срок был

перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Обществом, по истечении 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, и/или подписанного акта об устранении несоответствия по истечении 5 (пяти) рабочих дней после истечения сроков, установленных в Плане коррекции и временных сдерживающих действий либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Обществом, по истечении 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество;

в) неоформление в ЕОС-Качество документов входного контроля сопроводительной документации, входного контроля продукции (в случае, когда сопроводительная документация/продукция подлежит входному контролю);

г) нарушение сроков, установленных в ЕОС-Качество, для процедур входного контроля сопроводительной документации, входного контроля продукции (в случае, когда сопроводительная документация/продукция подлежат входному контролю);

Общество вправе потребовать от Контрагента по своему выбору уплаты штрафа в размере 100 000 рублей (сто тысяч рублей) за каждый случай такого нарушения, либо уплаты пени в размере, установленном Договором (но не менее 20 000 рублей) от цены Договора/продукции за каждый день просрочки.

Контрагент освобождается от ответственности в виде уплаты неустойки за нарушение требований, указанных в подпункте б) настоящего пункта, если просрочка подписания Плана коррекции и временных сдерживающих действий или и/или подписания акта об устранении несоответствия вызвана их отклонением в процессе согласования в ЕОС-Качество лицами, которые не являются заказчиками по договорам, во исполнение которых заключен договор с Контрагентом; конечным заказчиком продукции/объекта использования атомной энергии; организацией, ответственной за выполнение действий по устранению несоответствия.

3.2. В случае нарушения Обществом требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаний по применению ЕОС-Качество, а именно:

а) просрочка Обществом исполнения требований Методических указаний по применению ЕОС-Качество по рассмотрению и направлению на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Контрагента к ЕОС-Качество и просрочка уведомления Обществом Контрагента о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения более чем на 1 (один) рабочий день;

б) просрочка рассмотрения (подписания или отклонения с обоснованием) Обществом в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям), Акта об устранении несоответствия или документов входного контроля продукции и сопроводительной документации (в случае, когда сопроводительная документация/продукция подлежат входному контролю) более чем на 5 (пять) рабочих дней после истечения срока, установленного в ЕОС-Качество, либо отклонение Обществом указанных документов без обоснования;

Контрагент вправе требовать от Общества уплаты неустойки в размере, установленном Договором, за каждый случай такого нарушения.

3.3. Надлежащим доказательством просрочки Обществом рассмотрения и направления на согласование оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) для подключения Контрагента к ЕОС-Качество и уведомления Контрагента о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля для работы в ЕОС-Качество) и способах их получения будет являться ненаправление на электронную почту Контрагента, указанную в Договоре, уведомления от Общества о готовности к получению учетных данных (логина и первичного пароля) для работы в ЕОС-Качество в срок более 2 (двух) рабочих дней с даты получения учётных данных (не считая дня получения учётных данных).

Надлежащим доказательством просрочки Контрагентом направления заявки (листа исполнения) для подключения к ЕОС-Качество будет являться ненаправление Контрагентом с электронной почты Контрагента на электронную почту Общества, указанную в Договоре, оформленной надлежащим образом заявки (листа исполнения) в срок более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора (не считая дня заключения Договора) или в срок более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний Общества к заявке (листу исполнения) при наличии замечаний (не считая дня получения замечаний).

3.4. Надлежащим доказательством нарушения/просрочки Контрагентом требований подпункта б) пункта 3.1 по устранению несоответствия будет являться отсутствие в ЕОС-Качество подписанного участниками процесса управления несоответствиями, указанными в разделе 3.2 Порядка по управлению несоответствиями, Плана коррекции и временных сдерживающих действий в срок, установленный в Порядке по управлению несоответствиями либо, в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Обществом, в срок, установленный в ЕОС-Качество, и/или подписанного участниками процесса управления несоответствиями, указанными в разделе 3.2 Порядка по управлению несоответствиями, Акта об устранении несоответствия, в срок, установленный в Плане коррекции и временных сдерживающих действий либо в случае, если срок был перенесен в ЕОС-Качество по согласованию с Обществом, в срок, установленный в ЕОС-Качество.

3.5. Надлежащим доказательством просрочки подписания Обществом в ЕОС-Качество Плана коррекции и временных сдерживающих действий (плана мероприятий по коррекции и временным сдерживающим действиям), Акта об устранении несоответствия или документов входного контроля продукции и сопроводительной документации будет являться отсутствие в листе визирования Плана коррекции и временных сдерживающих действий, Акта об устранении несоответствия или документов входного контроля продукции и сопроводительной документации отметки представителя Общества, ответственного за качество, об электронном подписании (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации, подразделение, результат подписания, дата подписания) в установленный в ЕОС-Качество срок.

3.6. Входной контроль сопроводительной документации/продукции (в случае, когда сопроводительная документация/продукция подлежат входному контролю):

3.6.1. Контрагент перед отгрузкой и по завершении контрольных операций поставляемой продукции в ЕОС-Качество формирует заявку на входной контроль сопроводительной документации. К заявке должен быть включен полный перечень сопроводительной документации (скан-копии и/или электронные версии), который определяется требованиями Договора и нормативной документации на материал.

3.6.2. Руководитель подразделения Общества, ответственного за входной контроль (роль в ЕОС-Качество «Руководитель контролера») назначает ответственных за проведение входного контроля.

3.6.3. Назначенные на проведение входного контроля сотрудники Общества проводят проверку перечня сопроводительной документации, списка продукции с сопроводительной документации, качества скан копий, комплектности и содержания сопроводительной документации на соответствие требованиям Договора, технического задания/технических условий. Результатом проверки сопроводительной документации может быть:

а) отклонение с комментариями (запрос на уточнение информации, обоснование несоответствия сопроводительной документации);

б) формирование уведомления о согласовании комплекта сопроводительной документации (о завершении входного контроля сопроводительной документации).

3.6.4. По результатам рассмотрения комментариев по отклонению заявка должна быть доработана и направлена на повторное согласование Обществу.

3.6.5. По результатам формирования уведомления о согласовании комплекта сопроводительной документации Контрагент в ЕОС-Качество формирует:

а) уведомление об отгрузке продукции;

б) заявку на входной контроль продукции;

в) уведомление руководителя подразделения Общества, ответственного за входной контроль о формировании заявки на входной контроль продукции.

3.6.6. После завершения процесса входного контроля сопроводительной документации в ЕОС-Качество, продукция подлежит отгрузке Обществу.

3.6.7. После получения продукции Общество проводит входной контроль, выполняя следующие операции:

а) назначение сотрудников, ответственных за входной контроль продукции;

б) входной контроль продукции в соответствии с нормативной документацией проводится;

в) формирование заключения о контроле;

г) предоставление Обществу результатов контроля и заключения о контроле.

3.6.8. В случае выявления при входном контроле продукции несоответствий, Стороны руководствуются положениями Договора и Единого отраслевого порядка по управлению несоответствиями.

3.7. Нарушение Контрагентом требований по использованию ЕОС-Качество, установленных Методическими указаниями по применению ЕОС-Качество, перечисленных в пункте 3.1, считается уклонением Контрагента от выполнения обязательств по применению ЕОС-Качество, установленных в пункте 3.1, и является основанием для выставления претензии Контрагенту в связи с нарушением Контрагентом условий Договора в части выполнения Методических указаний по применению ЕОС-Качество.

Порядок направления уведомлений и документов

Если по условиям Договора одна из Сторон должна предоставить документ в оригинале, то она может сделать это предварительно с использованием электронной почты, однако она обязана не позднее рабочего дня, следующего за днем направления документа, отправить оригинал документа другой Стороне почтовым отправлением (или курьерской почтой) с описью и уведомлением о вручении, либо вручить на руки уполномоченному представителю получающей Стороны. До момента предоставления оригинала соответствующего документа Стороны руководствуются документами, отправленными с использованием электронной почты.

Договор, дополнения и изменения к Договору, переданные по электронной почте с указанием реквизитов Сторон (наименование Стороны, дата), имеют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов.

Уведомления, подтверждения, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с Договором должны быть сделаны в письменной форме и доставлены заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены курьером по адресу адресата, указанному в Договоре либо по электронной почте, указанной в Договоре.

В случае, если у Стороны изменяется адрес для корреспонденции, она должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

В случае, если на дату доставки сообщения в рабочие дни адресат отсутствует по указанному адресу для корреспонденции или не может подтвердить получение сообщения, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого адресата или подтверждения.

Уведомление вступает в силу с даты его доставки адресату. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Стороны признают юридическую силу данных уведомлений, извещений, подтверждений, одобрений, согласий, разрешений или иных сообщений в связи с Договором, направленных по электронной почте с электронных адресов, указанных в настоящем пункте Договора (простая электронная подпись), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

Юридически значимые сообщения, направленные по электронной почте, указанной в настоящем пункте, считаются доставленными другой Стороне в дату их направления в случае, если они были направлены с 00 ч.00 мин. до 23 ч. 59 мин. по местному времени адресата. Если такие сообщения были направлены за пределами указанного временного промежутка либо в нерабочий день, они считаются полученными другой Стороной на следующий рабочий день.

Надлежащим доказательством доставки сообщения, направленного по электронной почте, является отчет о доставке, сформированный почтовым клиентом, содержащий информацию об успешной передаче сообщения в другую систему электронной почты.

Обмен электронными документами

Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение следующих электронных документов:

а) счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур), документов об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру), составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России;

б) приложений к электронным документам об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру).

Указанные положения не ограничивают Стороны в возможности выставления и получения указанных документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей Сторон, при возникновении такой необходимости.

Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации.